

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ  
«Смоленский базовый  
медицинский колледж  
имени К.С. Константиновой»  
*Ткаченко* Е.Г. Ткаченко  
« 30 » 06 2020 г.

**План работы центра содействия трудоустройству выпускников  
ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой»  
на 2020 – 2021 учебный год**

**Цель деятельности:** обеспечение условий для эффективного трудоустройства выпускников

**Задачи:**

- обеспечить нормативно-правовое функционирование ЦСТВ;
- обеспечить индивидуализацию профессионального развития выпускников;
- сформировать у выпускников практические навыки трудоустройства;
- обеспечить взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей;
- обеспечить актуальность информирования выпускников о состоянии рынка труда;
- содействовать трудоустройству выпускников колледжа;
- содействовать осознанному выбору выпускниками места работы;
- содействовать адаптации выпускников к будущему месту работы;
- содействовать закрепляемости выпускников на рабочих местах;
- отслеживать результативность деятельности и проектировать дальнейшую программу действий с учетом выявленных проблем и внешних вызовов.

**Используемые сокращения:**

МОиНРФ – Министерство образования и науки Российской Федерации

БЦСТВ – базовый центр содействия трудоустройству выпускников

ЦСТВ – центр содействия трудоустройству выпускников

ЦЗН – центр занятости населения

ОГБУЗ – областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения

ИМППК – индивидуальный маршрут построения профессиональной карьеры

Лицо с ОВЗ – лицо с ограниченными возможностями здоровья

ИПППР – индивидуальный перспективный профессиональный план развития

Руководитель ЦСТВ – руководитель центра содействия трудоустройству выпускников

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
<b>I. Нормативно-правовое функционирование ЦСТВ</b>						
1.	Корректировка документов, регламентирующих деятельность центра (положений, приказов, планов, актов и т.д.)	Специалист ЦСТВ	сентябрь 2020 г.	Руководитель ЦСТВ	Положения, приказы, акты, планы,	Нормативная обеспеченность деятельности
2.	Разработка и утверждение плана работы по содействию трудоустройству выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Специалист ЦСТВ	июнь 2020 г.	Руководитель ЦСТВ	План.	Нормативная обеспеченность деятельности
<b>II. Индивидуализация профессионального развития выпускников</b>						
1.	Формирование банка данных вакансий по специальностям	Студенты/ выпускники СПО	в течение календарного года	Специалист ЦСТВ	Информационные материалы.	Информированность по вопросам трудоустройства
2.	Формирование банка данных выпускников	Студенты/ выпускники СПО	в течение учебного года	Специалист ЦСТВ Зав. отделениями Кураторы групп	Информационные материалы.	Информированность по вопросам трудоустройства
3.	Информационные мероприятия о состоянии на рынке труда, о мерах поддержки молодых специалистов в регионе	Студенты/ выпускники СПО, в том числе и инвалидов и лиц с ОВЗ	в течение учебного года	Специалист ЦСТВ Социальный педагог Педагог-психолог	Информационные материалы.	Информированность по вопросам трудоустройства.
4.	Проведение собраний, тренингов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства, ярмарки вакансий	Студенты/ выпускники СПО, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ	в течение учебного года	Специалист ЦСТВ Юрист Педагог-психолог Зав. отделениями	Материалы тренингов, собраний, журнал консультаций.	Сформированность у выпускников общего представления и умения ориентироваться на рынке труда и рынке профессий, представлений о правовых основах трудоустройства молодых специалистов.

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
<b>III. Взаимодействие образовательной учреждений с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей</b>						
1.	Проведение ярмарки вакансий	Студенты/ выпускники СПО	19 марта 2021г.	Руководитель ЦСТВ	Заявки от работодателей.	-Информированность студентов о требованиях работодателей, существующих вакансиях, состоянии рынка труда. - Ориентированность студентов на трудоустройство по специальности .
2.	Проведение цикла мероприятий по содействию трудоустройству выпускников – инвалидов и лиц с ОВЗ (взаимодействие с Департаментом Смоленской области по здравоохранению, ОГБУЗами, центрами занятости населения, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями)	Студенты/ выпускники СПО – инвалиды и лица с ОВЗ	В течение года	Специалист ЦСТВ	Материалы, отчетная документация.	-Информированность студентов –инвалидов и лиц с ОВЗ о возможности трудоустройства лиц с ОВЗ и инвалидов, существующих вакансиях для данной категории.
<b>IV. Отслеживание результативности деятельности</b>						
1.	Проведение мониторинга самооценки уровня профессионального развития выпускника	Студенты/ выпускники СПО, сотрудники ЦСТВ	До 15 декабря 2020 г.	Специалист ЦСТВ	Статистическая информация ИПППР.	Информированность о проблемах и своевременность реагирования на возникающие проблемы
2.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2020 г.	Департамент Смоленской области по здравоохранению, сотрудники ЦСТВ, специалисты БЦСТВ	сентябрь-декабрь 2020 г.	Специалист ЦСТВ	Сводная информация о трудоустройстве выпускников.	Информированность о трудоустройстве выпускников .

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
3.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2020 г. - инвалидов и лиц с ОВЗ в течение первого года после окончания образовательного учреждения	Департамент Смоленской области по здравоохранению, сотрудники ЦСТВ, специалисты БЦСТВ	Сентябрь-декабрь 2020г.	Студенты/выпускники – инвалиды и лица с ОВЗ, специалисты ЦСТВ	Сводная информация о трудоустройстве выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ в течение первого года после окончания образовательного учреждения	Информированность о трудоустройстве выпускников – инвалидов и лиц с ОВЗ
4.	Анализ деятельности ЦСТВ	Сотрудники ЦСТВ, специалисты БЦСТВ	До 25 декабря 2020г.	Руководитель ЦСТВ	Отчет о деятельности ЦСТВ	Информированность о проблемах и перспективах развития деятельности ЦСТВ
<b>V. Актуализация информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>						
1.	Размещение раздела «Трудоустройство выпускников» на официальном сайте колледжа sbmk.org в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Студенты/ выпускники СПО	В течение года	Специалист ЦСТВ Системный администратор	Материалы мероприятий	-Информированность студентов о требованиях работодателей, существующих вакансиях, состоянии рынка труда - Ориентированность студентов на трудоустройство по специальности

30.06.2020г.

Зам.директора по УПР, руководитель ЦСТВ



И.А. Шкода